

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書
(青海フロンティアビル)

〒135-0064 東京都江東区青海2-4-24 青海フロンティアビル2階

フリガナ 会社名 ※請求書の宛名				テナント ・ テナント外
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL :	
			携帯 :	
住所	〒			
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 住所： 〒 会社名： 部署名： 担当者： 連絡先：				

会議室名	パーティションあり	会議室 1	会議室 2	会議室 3	会議室 4	
	パーティションなし	会議室 2 + 3	会議室 3 + 4	会議室 2 + 3 + 4		
利用日	年 月 日 ()					
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)		<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)		<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00)		※朝延長のみのご予約はできません。			
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。						
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> 研修・セミナー	<input type="checkbox"/> 商談	<input type="checkbox"/> 展示会	<input type="checkbox"/> その他 ()	利用人数 名
利用 備 品	無料	<input type="checkbox"/> ホワイトボード		<input type="checkbox"/> スクリーン		<input type="checkbox"/> レーザーポインター
		<input type="checkbox"/> 指示棒		<input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(会議室前)		<input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(2F)
		<input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(1F)		【ご注意】マイクの使用は、2 + 3 + 4 (3部屋) をご利用の場合のみとなります。		
		<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(2本)&アンプ		<input type="checkbox"/> フロアマイクスタンド		<input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド
	有料	<input type="checkbox"/> プロジェクター(1回¥11,000(税込))		カシオXJ-A141(ポータブル:2,500ルーメン)		
		<input type="checkbox"/> プロジェクター台		※有料プロジェクターお申込みの方のみご利用可能です。 ※プロジェクターのご利用料金に含まれます。		

※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様をお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱までとなります
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等) 注) 搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。		

※弊社使用欄※

ご利用者名

警備

TTC	警備

開始時間 時 分 _____

終了時間 時 分 _____

◆プロジェクター 貸出 返却

利用後確認