

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書
(有明フロンティアビルB棟)

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビルB棟2階

フリガナ 会社名 ※請求書の宛名			テナント ・ テナント外
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL : 携帯 :
住所	〒		
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 住所：〒 会社名： 部署名： 担当者： 連絡先：			

会議室名	B棟会議室201		
利用日	年 月 日 ()		
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長1h (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。		
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 商談 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()		利用人数 名
利用 備 品	無料	<input type="checkbox"/> スクリーン(80インチ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fりんかい線方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fエレベーターホール) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fゆりかもめ方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fエレベーターホール)	
	有料	<input type="checkbox"/> プロジェクター(1回¥13,200(税込)) エプソンEB1776W(ポータブル：3,000ルーメン)	

※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱までとなります
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等) 注) 搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。	

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備	開始時間	時	分	_____	_____	利用後確認
		終了時間	時	分	_____	_____	
◆プロジェクター <input type="checkbox"/> 貸出 <input type="checkbox"/> 返却							