

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書  
(テレコムセンタービル西棟)

〒135-0064 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル西棟8階

フリガナ 会社名 ※請求書の宛名				テナント ・ テナント外
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL :	
			携帯 :	
住所	〒			
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 住所： 〒 会社名： 部署名： 担当者： 連絡先：				

会議室名	西棟会議室 A	西棟会議室 B	西棟会議室 C	西棟会議室 D
利用日	年 月 日 ( )			
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)	<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00)	※朝延長のみのご予約はできません。		
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に <b>原状復帰</b> をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。				
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 商談 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ( )			利用人数 名
利用 備品 ・ 付 帯 設 備	無料			
	<input type="checkbox"/> スクリーン(天井吊下げ式)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(天井吊下げ式)	<input type="checkbox"/> レーザーポインター	
	<input type="checkbox"/> 指示棒	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	<input type="checkbox"/> ブルーレイプレイヤー	
	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(2本)	<input type="checkbox"/> ピンマイク(1本)	<input type="checkbox"/> フロアマイクスタンド	
	<input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド	<input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(8階)	<input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2階ゆりかもめ入口)	
	有料 (会議室のご利用時間と同時間でのお貸出しとなります。)			<input type="checkbox"/> 控室 1 <input type="checkbox"/> 控室 2 <input type="checkbox"/> 打合せ室

※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様をお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( 箱 )
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等) 注) 搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。	

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

開始時間 時 分 \_\_\_\_\_

終了時間 時 分 \_\_\_\_\_

利用後確認