E-mail: TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

## 貸会議室利用申込書 (有明フロンティアビルA棟)

		1135-0003 東京都江東区	4.1-26年明ノロンティア	ニルA 保料的		
フリ	ガナ				テナント	
会社名 ※請求書の宛名					・ テナント外	
担当者		部署名	フリガナ 氏名	TEL:		
				携带:		
住所		〒				
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。						
住所: 〒 会社名:			部署名:			
担当者:			連絡先:			
会議室名		A 棟会議室 4 0 1	A棟会議室402	A 棟会議室 4(	0 3	
利月	用日	年	月日	( )		
利用時間		□ 午前(9:00~12:00) □	午後(13:00~17:00)	□ 夜間(18:0	0~21:00)	
		□ 午前+午後(9:00~17:00) □	午後+夜間(13:00~21:0	00) □ 全日 (9:00	~21:00)	
		□ 朝延長 1 h (8:00~9:00) ※朝	延長のみのご予約はできません。			
		※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に <b>原状復帰</b> をお願いいたします。				
		※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください	0			
利用	用途	□ 会議 □ 研修・セミナー □ 商詞	炎 □ 展示会 □ その	他()利用	人数 名	
利用備品	無料	コスクリーン コライト		□ レーザーポインター	401・402:2本	
		□ 指示棒 □ ワイヤレン	スマイク( 2本まで )	、 ※数 ※安中田担ニュカン	:マイク1本と交換。 なに限りがございます I*	
		□ フロアマイクスタンド □ 卓上マイ	クスタンド	── ※案内用掲示スタン (1Fりんかい線方	面入口)	
		── ※案内用掲示スタンド	曷示スタンド ⊅りかもめ方面入口)	□ ※案内用掲示スタン (2Fエレベーター		
		□ 会議室401・402プロジェクター(天井吊り	リ下げ式(1回¥13,200(税込))	)(税込)) ( 101・402:バナソニックPT-MZ780 ボータブル:7,000ルーメン)		
	有料	□ 会議室403プロジェクター(置き型式(1回¥13,200(税込)) ( 403:エブソンEB1776W ボータブル:3,000ルーメン )				
		□ プロジェクター台 (会議室403利用時のみ)	)	※有料プロジェクターお申込みの方の ※プロジェクターのご利用料金	1	
※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。						
事前荷物送付 □ なし □ あり (         箱 ) ※4箱までとなります						
備考:その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)						
注)搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。						
□時間厳守とし、利用時間の延長不可。 □会議室内の原状復帰必須。 □軽食含む飲食禁止。※ペットボトル(水・お茶)、弊社指定業者から発注のお弁当を除く						
開	始時間	] 時 分 名前	警備	TTC警備	利用後	
				<del>-</del>		
□会議室内の原状復帰をしている。 □ごみをすべてお持ち帰りいただいている。 □ □会議室内に忘れ物はない。 □会議室の汚損破損、備品の持ち帰りはない。 □						
終	了時間	] 時 分 名前	警備	L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	<b>_</b>	