

E-mail : TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書
(ニューピア竹芝サウスタワー)

〒105-0022 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー4階

フリガナ				テナント ・ テナント外
会社名 ※請求書の宛名				
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL :	携帯 :
住所	〒			
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。				
住所 :	〒			
会社名 :		部署名 :		
担当者 :		連絡先 :		

[illegible]

※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	☐ なし ☐ あり (箱) ※4箱までとなります
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)	
注) 搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。	

※弊社使用欄※

- 時間厳守とし、利用時間の延長不可。 □会議室内の原状復帰必須。
□軽食含む飲食禁止。※ペットボトル(水・お茶)、弊社指定業者から発注のお弁当を除く

開始時間	時	分	名前	警備
------	---	---	----	----

- ☐会議室内の原状復帰をしている。 ☐ごみをすべてお持ち帰りいただいている。
- ☐会議室内に忘れ物はない。 ☐会議室の汚損破損、備品の持ち帰りはない。

終了時間	時	分	名前	警備
------	---	---	----	----

TTC	警備	利用後

◆プロジェクター ☐貸出 ☐返却