

貴社制定の会議室利用規則を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

青海フロンティアビル 貸会議室使用申込書

〒135-0064 東京都江東区青海2-4-24 青海フロンティアビル 2階

フリガナ			テナント
会社名			テナント外
ご担当者	部署名	フリガナ氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
ご住所	〒		TEL : FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。(〒)			
ご住所:		ご担当者:	
会社名:		FAX:	
TEL:			

会議室名	パーティションあり	会議室1	会議室2	会議室3	会議室4	会議室5	会議室6
	パーティションなし	会議室2+3		会議室3+4		会議室2+3+4	
ご利用日	年 月 日 ()						
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)		<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)		
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)		<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)		
	<input type="checkbox"/> 朝延長 (7:00~9:00)		<input type="checkbox"/> 朝延長 (8:00~9:00)		※朝延長のみのご予約はできません。		
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。							
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()					予定人数	名
付帯設備	無料	移動式ホワイトボード	スクリーン		指示棒		
		卓上マイクスタンド	フロア用マイクスタンド		ワイヤレスマイク(2本)&スピーカー		
	※案内用掲示スタンド(1F)	※案内用掲示スタンド(2F)		※案内用掲示スタンド(会議室前)			
有料	プロジェクター+レーザーポインター(1回¥10,000(税抜)) カシオXJ-A141(ポータブル:2,500ルーメン)						

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱以上の場合にご相談ください
備考:	その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)
注)	搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。

アンケート	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか?
ご協力お願いします。	<input type="checkbox"/> 会議室があることを前から知っていた。 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間 時 分

終了時間 時 分

◆ プロジェクター 貸出

返却