株式会社東京テレポートセンター　行

Mail：TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp
FAX：03-5500-0091

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日　　年　　月　　日

貸会議室利用申込書
（青海フロンティアビル）

〒135-0064 東京都江東区青海2-4-24　青海フロンティアビル２階

フリガナ			テナント ・ テナント外
会社名			
担当者	部署名	フリガナ 氏名	（当日連絡先・緊急連絡先） 携帯番号：
住所	〒		TEL： FAX：

※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。　（〒　　）
住所：
会社名：　　担当者：
TEL：　　FAX：

会議室名	パーテーションあり	会議室１　会議室２　会議室３　会議室４　会議室５　会議室６
	パーテーションなし	会議室２＋３　会議室３＋４　会議室２＋３＋４
利用日	年　　月　　日　（　）	
利用時間	□ 午前（9：00～12：00）　□ 午後（13：00～17：00）　□ 夜間（18：00～21：00） □ 午前＋午後（9：00～17：00）　□ 午後＋夜間（13：00～21：00）　□ 全日（9：00～21：00） □ 朝延長１h（8：00～9：00）　※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に原状復帰をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。	
利用用途	□ 会議　□ 研修・セミナー　□ 展示会・販売会　□ その他（　　）	予定人数　　名
付帯設備 無料	□ ホワイトボード　□ スクリーン　□ レーザーポインター □ 指示棒　□ ワイヤレスマイク(2本)＆アンプ　□ フロアマイクスタンド □ 卓上マイクスタンド　□ ※案内用掲示スタンド(会議室前)　□ ※案内用掲示スタンド(2F) □ ※案内用掲示スタンド(1F)	
付帯設備 有料	□ プロジェクター(1回¥10,000(税抜))　カシオXJ-A141(ポータブル：2,500ルーメン)	

※案内用掲示スタンドご利用の場合　用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	□ なし　□ あり（　　箱）※4箱までとなります
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。（搬入搬出予定等） 注）搬入搬出がある場合、別途書類提出お願いいたします。	

※弊社使用欄※

ＴＴＣ	警備

ご利用者名　　警備

受付時間　　時　　分
終了時間　　時　　分

◆プロジェクター　□貸出　□返却