

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

### 貸会議室利用申込書 (有明フロンティアビルA棟)

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビルA棟4階

フリガナ			テナント ・ テナント外
会社名			
担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
住所	〒		TEL :  FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 (〒 )			
住所:		担当者:	
会社名:		FAX:	
TEL:			

会議室名	A棟会議室401	A棟会議室402	
利用日	年 月 日 ( )		
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)	<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)
	<input type="checkbox"/> 朝延長1h (8:00~9:00)	※朝延長のみのご予約はできません。	
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に原状復帰をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。			
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ( )		予定人数 名
付帯設備	無料	<input type="checkbox"/> スクリーン(120インチ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク ( 401:3本まで / 402:2本まで ) <input type="checkbox"/> フロアマイクスタンド <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fりんかい線方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fエレベーターホール) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fゆりかもめ方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fエレベーターホール)	
	有料	<input type="checkbox"/> プロジェクター(1回¥12,000(税抜)) エプソンEB2155W(ポータブル:5,000ルーメン)	

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様をお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( 箱 ) ※4箱までとなります
備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)	
注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。	

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間 時 分 \_\_\_\_\_

終了時間 時 分 \_\_\_\_\_

◆ プロジェクター  貸出  返却