

株東京テレポートセンター 行

FAX : 03-5500-0091 / TEL : 03-5500-1028

Mail : TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp

貴社制定の会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

有明フロンティアビル B棟貸会議室使用申込書

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビル B棟2階

| | | | |
|---------------------------------|-----|------------|------------------------|
| フリガナ | | | テナント ・ テナント外 |
| 会社名 | | | |
| ご担当者 | 部署名 | フリガナ 氏名 | (当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号: |
| ご住所 | 〒 | | TEL : FAX : |
| ※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。(〒) | | | |
| ご住所: | | | |
| 会社名: ご担当者: | | | |
| TEL: FAX: | | | |

| | | | |
|-------|---|--|--------|
| 会議室名 | B棟会議室201 | | |
| ご利用日 | 年 月 日 () | | |
| ご利用時間 | <input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 | | |
| | <small>※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に原状復帰をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。</small> | | |
| ご利用用途 | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 () | | 予定人数 名 |
| 付帯設備 | 無料 | <input type="checkbox"/> スクリーン(80インチ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fりんかい線方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (1Fエレベーターホール) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fゆりかもめ方面入口) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2Fエレベーターホール) | |
| | 有料 | <input type="checkbox"/> プロジェクター(1回¥12,000(税抜)) エプソンEB1776W(ポータブル:3,000ルーメン) | |

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

| | |
|--------------------------------------|--|
| 事前荷物送付 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱までとなります |
| 備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等) | |
| 注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。 | |

-----※弊社使用欄※-----

ご利用者名 警備

| | |
|-----|----|
| TTC | 警備 |
| | |

受付時間 時 分

終了時間 時 分

◆プロジェクター 貸出

返却