

追加・キャンセル 申請書

下記<キャンセル規約>に同意の上、申請いたします。

申請日 年 月 日

会社名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
利用日	年 月 日 ()		
利用時間	午前 ・ 午後 ・ 夜間		
ビル名		会議室名	

内容 該当するものにチェックを入れ、詳細をご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 時間追加	
<input type="checkbox"/> 部屋追加	
<input type="checkbox"/> 備品追加	
<input type="checkbox"/> キャンセル (キャンセルの場合、下記記入欄までご覧ください。)	
備考	

キャンセルされるお客様へ

会議室をキャンセルされる場合、下記キャンセル料に基づきキャンセル料を申し受けます。

ご返金が発生する場合、下記振込口座記入欄へ貴社の振込口座をご記入ください。

銀行名		支店名	
口座	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 (該当する方にチェックをご記入ください)		
口座番号		口座名義	

※振込手数料はお客様のご負担となります。

※お申込みいただいた法人様名義の口座へのご返金となります。個人口座へのご返金はできません。

<キャンセル規約>

- ご予約をキャンセルする場合は、右記キャンセル料が発生いたします。
 - ご予約の変更につきましても、現在のご予約を一旦キャンセルしていただき、あらためてご予約いただくこととなります。
 - 本用紙をメールまたはFAXでお送りください。
- ※本用紙受信日をキャンセル受付日とさせていただきます。

キャンセル受付日	キャンセル料
ご利用日の 4週間と1日前まで	無料
ご利用日の 3週間と1日前まで	施設利用料金の 30%
ご利用日の 2週間と1日前まで	施設利用料金の 50%
ご利用日の 2週間前から当日まで	施設利用料金の 100%

----- 弊社使用欄 -----

承認者	T T C	警備
月 日	月 日	月 日