

搬出・搬入届

株式会社東京テレポートセンター
事業部 行貸会議室
申込会社名

E-mail : TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp

責任者名 印

TEL : 03-5500-0086

連絡先 (TEL)

ビル名：テレコムセンタービル・台場ビル・青海ビル・有明ビル・竹芝サウスタワー

【遵守事項】

- 搬入・搬出の際は、防災センター（警備室）に立ち寄り、警備員等の指示に従うこと。
- 搬入・搬出に関する事故、器物損壊等に関しての一切の責任を負うこと。
- 防犯・防火上の注意義務を守ること。
- ビル居住者に迷惑をかけること。
- 荷物搬入口（荷捌場）が使用できる時間帯は1階通用口を使用しないこと。（※竹芝）
- 荷物搬入口（荷捌場）の扉は、荷捌場での作業時以外は必ず閉めること。
- 本届出は搬出・搬入の**3営業日前まで**に提出すること。
- 養生にはガムテープを絶対使用しないこと。（養生用テープを使用すること。）

搬出入日時	搬出入物内容	搬出入業者	車種・車両No等	搬出入場所
年 月 日		業者名	車種	階
時 分		責任者	車両No.	から
時 分		連絡先 (TEL)	台数	階
まで		搬出入人数	台	まで

○ エレベータ使用の有無 : 無・有
→有の場合 使用時間 時 分 ~ 時 分

○ 養生の有無 : 無・有
※大量の場合や重量のあるものの場合、養生が必要です。

○ 臨時駐車の有無 : 無・有
(駐車場外の駐車) →1時間以上の駐車は、別途臨時駐車届をご提出いただきます。

TTC	警備	(通信欄)