

新型コロナウイルス感染拡大防止のためのご利用注意事項

貸会議室ご利用にあたり、下記の点ご注意ください、感染拡大防止にご理解・ご協力をお願いいたします。

| | |
|---|---|
| 事前準備 | <ul style="list-style-type: none">・開催にあたり、実施案の提出（展示会、イベント等の場合） ※開催可否を判断させていただきます |
| | <ul style="list-style-type: none">・参加者全員の連絡先を把握 ※参加者名簿をご提出いただく場合がございます |
| | <ul style="list-style-type: none">・発熱、咳、風邪の症状、その他体調不良がある方のご参加はできない旨を事前周知 |
| | <ul style="list-style-type: none">・今後の感染拡大の状況によっては、ご予約完了後も当社の判断によりご利用いただけなくなる場合もあることの事前周知 |
| | <ul style="list-style-type: none">・当日マスクを忘れた方用に、主催者様側でマスクの準備 |
| 利用中 | <ul style="list-style-type: none">・体調確認 |
| | <ul style="list-style-type: none">・マスクの着用 |
| | <ul style="list-style-type: none">・手指を消毒してからの入室 ※各会議室入口に消毒液を設置してありますのでご利用ください ※消毒液、消毒液スタンドの移動はご遠慮ください |
| | <ul style="list-style-type: none">・同時に多くの方が密集しないよう、工夫しての運営 |
| | <ul style="list-style-type: none">・ソーシャルディスタンス確保のため、3名掛けの机を1名掛けでのご利用 ※机・イスの追加利用及び使用しない室内の備品を室外に出すことはできません |
| | <ul style="list-style-type: none">・給湯室は使用禁止 |
| | <ul style="list-style-type: none">・大声での発声、近接した距離での会話を避ける |
| <ul style="list-style-type: none">・会議室外、共有部での営業活動、勧誘は禁止 | |
| 撤去・利用後 | <ul style="list-style-type: none">・ゴミは全て持ち帰り ※感染の恐れのあるものは、必ず個人が持ち帰るよう徹底をお願いいたします。会議室内のゴミ箱は撤去しております |
| | <ul style="list-style-type: none">・ご利用後2週間以内に参加者が新型コロナウイルス陽性となった場合、速やかにご連絡 |