

貴社制定の会議室利用規則を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

ニューピア竹芝サウスタワー 貸会議室使用申込書

〒105-0022 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー4階

フリガナ				テナント テナント外
会社名				
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:	
ご住所	〒			TEL : FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。 (〒)				
ご住所: _____				
会社名: _____ ご担当者: _____				
TEL: _____ FAX: _____				

会議室名	パーティションあり	会議室A	会議室B	会議室C		
	パーティションなし	会議室A+B	会議室B+C	会議室A+B+C		
ご利用日	年 月 日 ()					
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)		<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)		<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 朝延長 (7:00~9:00)		<input type="checkbox"/> 朝延長 (8:00~9:00)		※朝延長のみのご予約はできません。	
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。						
※ ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。						
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()				予定人数	名
付帯設備	無料	移動式ホワイトボード	スクリーン	指示棒		
		※案内用掲示スタンド(1F)	※案内用掲示スタンド(3F)	※案内用掲示スタンド(会議室前)		
	【ご注意】マイクの使用は、A+B+C(3部屋)をご利用の場合のみとなります。					
	有料	卓上マイクスタンド	ワイヤレスマイク(2本) & スピーカー			
プロジェクター+レーザーポインター(1回¥12,000(税抜)) カシオXJ-A256(ポータブル:3,000ルーメン)						

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱)	※4箱以上の場合にご相談ください
備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)		
注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。		

アンケート	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 会議室があることを前から知っていた。 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()
-------	--

-----※弊社使用欄※-----

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間	時	分			
終了時間	時	分			
◆ プロジェクター		<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却		