

貴社制定の会議室利用規則を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

## テレコムセンタービル 東棟貸会議室使用申込書

〒135-0064 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル東棟20階

フリガナ				テナント
会社名				テナント外
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:	
ご住所	〒			TEL : FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。 (〒 )				
ご住所: . . . . .				
会社名: . . . . .  ご担当者: . . . . .				
TEL: . . . . .  FAX: . . . . .				

会議室名	東棟会議室 1	東棟会議室 2	東棟会議室 3	
ご利用日	年 月 日 ( )			
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)	<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 朝延長 (7:00~9:00)	<input type="checkbox"/> 朝延長 (8:00~9:00)	※朝延長のみのご予約はできません。	
	※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に <b>原状復帰</b> をお願いいたします。 ※ <b>ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。</b>			
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ( )		予定人数 名	
付帯設備	無料	移動式ホワイトボード	スクリーン	指示棒
		卓上マイクスタンド	ワイヤレスマイク(2本) & スピーカー	
		フロア用マイクスタンド	プロジェクター+レーザーポインター	
		※案内用掲示スタンド (20階)	※案内用掲示スタンド (2階ゆりかもめ入口)	

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( 箱 )    ※4箱以上の場合にご相談ください
備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)	
注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。	

アンケート	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか?
ご協力お願いします。	<input type="checkbox"/> 会議室があることを前から知っていた。 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ( )

-----※弊社使用欄※-----

TTC	警備

	ご利用者名	警備	
受付時間	時	分	
終了時間	時	分	