㈱東京テレポートセンター　行

FAX：03-5500-0091　／　TEL：03-5500-1028
Mail：TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp

貴社制定の会議室利用規則を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日　　年　　月　　日

有明フロンティアビル　A棟貸会議室使用申込書

〒135-0063　東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビルA棟4階

フリガナ			テナント・テナント外
会社名			
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	（当日連絡先・緊急連絡先）携帯番号：
ご住所	〒		TEL： FAX：

※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。　（〒　　）
ご住所：
会社名：　　ご担当者：
TEL：　　FAX：

会議室名	A棟401会議室　　A棟402会議室						
ご利用日	年　　月　　日　（　）						
ご利用時間	☐ 午前（9：00～12：00）　☐ 午後（13：00～17：00）　☐ 夜間（18：00～21：00） ☐ 午前＋午後（9：00～17：00）　☐ 午後＋夜間（13：00～21：00）　☐ 全日（9：00～21：00） ☐ 朝延長（7：00～9：00）　☐ 朝延長（8：00～9：00）　※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に**原状復帰**をお願いいたします。 **※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。**						
ご利用用途	☐ 会議　☐ 研修・セミナー　☐ 展示会・販売会　☐ その他（　　）					予定人数	名
付帯設備	無料		移動式ホワイトボード		スクリーン(120インチ)		指示棒
			卓上マイクスタンド		フロア用マイクスタンド		ワイヤレスマイク　401：4本まで 402：2本まで
			※案内用掲示スタンド（1Fりんかい線方面入口）		※案内用掲示スタンド（1Fエレベーターホール）		※案内用掲示スタンド（2Fゆりかもめ方面入口）
			※案内用掲示スタンド（2Fエレベーターホール）				
	有料		プロジェクター＋レーザーポインター(1回¥12,000(税抜))　エプソンEB2155W(ポータブル：5,000ルーメン)				

※案内用掲示スタンドご利用の場合　用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	☐ なし　☐ あり（　　箱）※4箱以上の場合はご相談ください
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。（搬入搬出予定等） 注）搬入搬出がある場合、別途書類提出お願いいたします。	

アンケート ご協力お願いします。	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 会議室があることを前から知っていた。　☐ DM　☐ ホームページ ☐ その他（　　）

※弊社使用欄※

TTC	警備

		ご利用者名	警備
受付時間	時　分		
終了時間	時　分		

◆プロジェクター　☐貸出　☐返却