

貴社制定の会議室利用規則を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

有明フロンティアビル B棟貸会議室使用申込書

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビルB棟2階

フリガナ			テナント
会社名			テナント外
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
ご住所	〒		TEL: FAX:
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。 (〒)			
ご住所:			
会社名:			
TEL:			
ご担当者:			
FAX:			

会議室名	有明フロンティアビルB棟201会議室		
ご利用日	年 月 日 ()		
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 (7:00~9:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。		
	ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 () 予定人数 名	
	付帯設備	無料	移動式ホワイトボード
無料		※案内用掲示スタンド (1Fりんかい線方面入口)	※案内用掲示スタンド (1Fエレベーターホール)
有料	※案内用掲示スタンド (2Fエレベーターホール) プロジェクター+レーザーポインター(1回¥12,000(税抜)) エプソンEB1776W(ポータブル:3,000ルーメン)		

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱以上の場合のご相談ください
備考:	その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)
注)	搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。

アンケート	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 会議室があることを前から知っていた。 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()
ご協力お願いします。	

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間	時	分		
終了時間	時	分		
◆ プロジェクター	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却		