

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書 (台場フロンティアビル)

〒135-0091 東京都港区台場2-3-2 台場フロンティアビル2階

フリガナ			テナント ・ テナント外
会社名			
担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
住所	〒		TEL : FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 (〒) 住所: _____ 会社名: _____ 担当者: _____ TEL: _____ FAX: _____			

会議室名	台場フロンティアビル貸会議室		
利用日	年 月 日 ()		
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に原状復帰をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。		
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()		予定人数 名
付帯設備	無料	<input type="checkbox"/> スクリーン(80インチ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード(2台) <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> ※ ₁ 案内用掲示スタンド(1F入口) <input type="checkbox"/> ※ ₁ 案内用掲示スタンド(2F入口)	
	有料	<input type="checkbox"/> プロジェクター(1回¥12,000(税抜)) エプソンEB1776W(ポータブル:3,000ルーメン)	

※マイクのご用意はございません。お持ち込みも禁止しておりますのでご了承ください。

※₁案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様をお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱) ※4箱までとなります		
備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)			
注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。			

-----※弊社使用欄※-----

ご利用者名

警備

T T C	警備

受付時間 時 分

終了時間 時 分

◆プロジェクター 貸出

返却