

貴社制定の会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

テレコムセンタービル 東棟貸会議室使用申込書

〒135-0064 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル東棟20階

フリガナ			テナント
会社名			テナント外
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
ご住所	〒		TEL: FAX:
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。(〒)			
ご住所:			
会社名:			
TEL:			
ご担当者:			
FAX:			

会議室名	東棟会議室 1	東棟会議室 2	東棟会議室 3
ご利用日	年 月 日 ()		
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に原状復帰をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。		
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()		予定人数 名
付帯設備	無料 <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(2本) <input type="checkbox"/> フロアマイクスタンド <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(20階) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2階ゆりかもめ入口)		

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様をお願いいたします。

事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱)
備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)	
注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。	

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間	時	分	_____	_____
終了時間	時	分	_____	_____