

貴社制定の会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申し込みいたします。

お申込日 年 月 日

テレコムセンタービル 西棟貸会議室使用申込書

〒135-0064 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル西棟8階

フリガナ			テナント テナント外
会社名			
ご担当者	部署名	フリガナ 氏名	(当日連絡先・緊急連絡先) 携帯番号:
ご住所	〒		TEL : FAX :
※御請求書の送付先が異なる場合のみご記入願います。 (〒)			
ご住所:		ご担当者:	
会社名:		FAX:	
TEL:			

会議室名	西棟会議室A	西棟会議室B	西棟会議室C	西棟会議室D
ご利用日	年 月 日 ()			
ご利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00)	<input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00)	<input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00)	<input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00)	
	<input type="checkbox"/> 朝延長 (7:00~9:00)	<input type="checkbox"/> 朝延長 (8:00~9:00)	※朝延長のみのご予約はできません。	
※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。				
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会・販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()			予定人数 名
付帯設備	無料	ワイヤレスマイク (2本)	卓上マイクスタンド	指示棒
		ワイヤレスマイク (ピン型)	フロア用マイクスタンド	スクリーン (120インチ)
		ブルーレイプレイヤー	移動式ホワイトボード	※案内用掲示スタンド(8階)
		講演台	プロジェクター (天井吊下げ式) +レーザーポインター	※案内用掲示スタンド (2階ゆりかもめ入口)
有料 (会議室のご利用時間と同時間でお貸出しとなります。)		控室1	控室2	打合せ室

※案内用掲示スタンドご利用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付 なし あり (箱) ※4箱以上の場合はご相談ください

備考: その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等)

注) 搬入搬出がある場合、別途書類提出をお願いいたします。

アンケート	弊社の会議室をどのようにしてお知りになりましたか?
ご協力をお願いします。	<input type="checkbox"/> 会議室があることを前から知っていた。 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

受付時間 時 分

終了時間 時 分
